定形封筒に宛名用紙を貼り付ける場合

❶ このページをプリントしてください。
❷ 定形封筒をご用意ください。
❸ このページの「宛名」を切り取って「ご住所」「お名前」をご記入ください。
❹ 封筒の表面に「宛名」をのりでしっかりと貼り付けてください。
❺ 保険金請求書など必要書類を入れて封をしてください。
❻ そのままポストに投函してください。(切手不要)

1cm

宛名

⬇この線に沿って切り取ってください✂

料金受取人払郵便

安佐南郵便局
承　認
3907

差出有効期間
2027年1月
31日まで
(切手不要)

7 3 1 0 1 9 0
定形郵便物

C

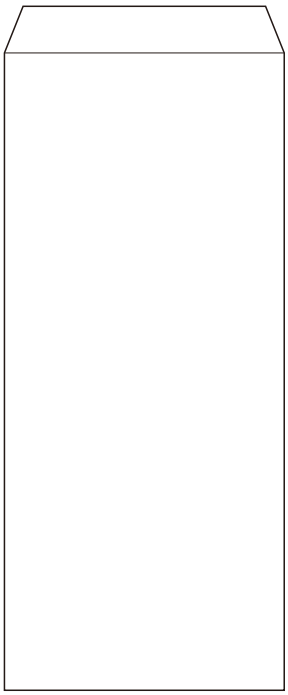
(受取人)
広島県広島市
安佐南区大町西 1 丁目 12-11-201

SBI プリズム少額短期保険株式会社
保険金サービス部
請求受取センター 行

(差出人)

ご住所	〒　　-
お名前	

⬆この線に沿って切り取ってください✂



お手持ちの定形封筒

切り取ってお手持ちの定形封筒に
しっかりと貼り付けてください。

⚠ご注意ください

・「宛名」がはがれた場合や、定形外封筒を使用した場合など、郵便物とみなされない場合がありますのでご注意ください。
・お使いいただく用紙の厚みなどによっては封入物の情報が透けて見える場合がありますので、記載面は内側に折るなど、ご使用の際はご注意ください。